**FORMULÁRIO PARA AUXÍLIO EM EVENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | Matrícula: |  |
| CPF: |  | Identidade/órgão expedidor: |  |
| Telefones: |  | E-mail: |  |
| Endereço: |  |
| Banco: |  | Agência/Conta: |  |
| Orientador: |  |
| Título do evento: |  |
| Âmbito do evento: | ( ) Regional ( ) Nacional ( ) Internacional |
| Instituição que promove: |  |
| Local: |  | Período: |  |
| Tipo de auxílio para aluno: | ( ) Passagem aérea ( ) Passagem terrestre( ) Hospedagem ( ) Inscrição no evento( ) Locomoção urbana ( ) Alimentação |
| Recebe auxílio de outra fonte? | ( ) SIM ( ) NÃO | Qual? |  |
| Eventos que participou este ano: |  |
| Trabalhos apresentados e publicados: |  |
| Recebeu auxílio? Qual? |  |

# Natal/RN, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

#

Assinatura do(a) Solicitante

# **DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO**

# **EM EVENTOS:**

* Formulário de auxílio em eventos (modelo no site);
* Declaração de ciência do orientador contendo uma justificativa para a participação do aluno no evento;
* Cópia do trabalho a ser apresentado no evento;
* Programação do Evento;
* Comprovante de Vínculo;
* Carta de Aceite.